Nomor :

Lampiran : 3 (tiga) Lembar

Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Kepada Yth,

Wakil Dekan I Bidang Akademik

Fakultas Hukum Universitas Indonesia Raya

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....................................

NPM : .....................................

Jurusan : .....................................

Jumlah Semester Aktif : .....................................

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar mendapatkan surat Cuti Akademik untuk Semester .................. Tahun Akademik ......... / ...............

Demikian Surat Permohonan ini, atas bantuan Bapak diucapkan terimakasih.

Jakarta, ..................... 2019

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Akademik Hormat Saya

*Nama Dosen* *Nama Anda*